

|                                                                                   |                            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO      | CÓDIGO: ADOr001      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSIÓN: 11          |
|                                                                                   | CARTA                      | VIGENCIA: 2024-09-02 |
|                                                                                   |                            | PAGINA: 1 de 5       |

26.1.

Fusagasugá, 2026- 01 - 21.

Estudiante

---

Monitor Bienestar la Vida (Cultura)  
Universidad de Cundinamarca  
Ciudad

Asunto y/o Ref.: Plan de trabajo Periodo Académico 2026-1

Respetado Monitor:

Este documento presenta el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades y entrega de productos en bienestar la vida durante el periodo académico 2026-1.

En esta propuesta se detallan los objetivos, estrategias y actividades planificadas para fortalecer y expandir las diferentes dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno, incluyendo narrativas digitales de aprendizaje, desarrollo de habilidades, viviendo experiencias y solucionando problemas. El plan también incluye un cronograma de ejecución y una estimación presupuestaria para su implementación.

### Objetivo General

Gestionar procesos misionales dentro del procedimiento de Fortalecimiento De Aptitudes Y Actitudes **Culturales**, Deportivas Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, desarrollando actividades que contribuyan a la política de bienestar universitario y el cumplimiento de los indicadores del plan de acción.

### Objetivos Específicos

- Diseño e implementación de un programa integral de experiencias culturales, identificando los intereses y necesidades culturales de la comunidad universitaria, diseñando una oferta variada de actividades culturales (talleres, conferencias, foros, festivales, etc.) que abarquen diferentes disciplinas artísticas y expresiones culturales.
- Articular las experiencias culturales con otras áreas del bienestar universitario, Integrando programas de salud mental, desarrollo personal y deportivo, promoviendo la cultura como un elemento fundamental para el bienestar integral de la comunidad universitaria.
- Evaluar los impacto de las experiencias culturales, diseñando instrumentos de

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|                                                                                   |                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>      | <b>CÓDIGO: ADOr001</b>      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> | <b>VERSIÓN: 11</b>          |
|                                                                                   | <b>CARTA</b>                      | <b>VIGENCIA: 2024-09-02</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>PAGINA: 2 de 5</b>       |

evaluación para medir la satisfacción de los participantes, el alcance de los objetivos y el impacto en la comunidad universitaria, ajustando el programa en función de los resultados de la evaluación para garantizar su mejora continua.

Con base en lo anterior, me permito detallar los requerimientos y necesidades específicas del Campo de Aprendizaje Institucional (líder de cultura de bienestar universitario), con el propósito de que sean revisadas y aprobadas al final del documento.

| <b>REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto del plan de trabajo</b>   | Gestionar procesos misionales dentro del procedimiento de Fortalecimiento De Aptitudes Y Actitudes <b>Culturales</b> , Deportivas Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, desarrollando actividades que contribuyan a la política de bienestar universitario y el cumplimiento de los indicadores del plan de acción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programa académico requerido</b> | Ingeniería de sistemas<br>Administración de empresas<br>Contaduría pública<br>Agronomía<br>Música<br>Enfermería<br>Ingeniería ambiental<br>Zootecnia<br>Profesional en ciencias del deporte y la educación física<br>Ingeniería industrial<br>Ingeniería de software<br>Psicología<br>Ingenieros de sistemas y computación<br>Licenciatura en sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Obligaciones</b>                 | Obligación 1: - Conformación de grupos culturales<br><br>Construcción de una propuesta para el apoyo a la gestión de experiencias vivenciales culturales propuestas.<br><br>Presentar la propuesta para apoyo a la gestión de experiencias vivenciales planteadas bajo un plan de trabajo bien estructurado.<br><br>Realizar la planeación y cronograma de experiencias vivenciales para la comunidad universitaria<br><br>Presentar un cronograma con fechas, horarios, y espacio donde llevara a cabo las experiencias vivenciales.<br><br>Ejecutar con toda independencia y autonomía las experiencias vivenciales plasmadas en el plan de trabajo al grupo formativo<br><br>Identificar y planear estrategias de convocatoria, y difusión del grupo formativo mediante metodologías pedagógicas y didácticas. |

|                                                                                   |                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>      | <b>CÓDIGO: ADOr001</b>      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> | <b>VERSIÓN: 11</b>          |
|                                                                                   | <b>CARTA</b>                      | <b>VIGENCIA: 2024-09-02</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>PAGINA: 3 de 5</b>       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Llevar el control de la participación del grupo formativo que orienta por medio de asistencias.</p> <p>Planear y desarrollar otro tipo de experiencias dirigidas a la comunidad universitaria que promueva la cultura.</p> <p>Presentar informe mensual con indicadores, estadística, análisis y registro fotográfico.</p> <p>Obligación 2: - Planeación y ejecución de estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre.</p> <p>Construcción de una propuesta para la realización de experiencias culturales con el fin de fortalecer el aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad universitaria</p> <p>Presentar la propuesta de experiencias vivenciales culturales dirigida a toda la comunidad universitaria, en donde se refleje, la formación cultural y artísticas de los estudiantes, administrativos y docentes que promuevan el sano esparcimiento, con diferentes modalidades culturales, cine foros, comparsas, tardes culturales, pausas activas entre otras, fortaleciendo el aprovechamiento del tiempo libre de los estudiantes, administrativos y docentes de la U Cundinamarca.</p> <p>Realizar la planeación y cronograma de todo el despliegue de las experiencias vivenciales a realizase.</p> <p>Presentar un cronograma con fechas, horarios, y espacio donde llevara a cabo todas las experiencias vivenciales lúdicas, culturales y artísticas como aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad universitaria.</p> <p>Ejecutar con toda independencia y autonomía las experiencias vivenciales plasmadas en el plan de trabajo.</p> <p>Planear estrategias de convocatoria, difusión e invitación a la comunidad universitaria a todas las experiencias culturales para el aprovechamiento del tiempo libre.</p> <p>Llevar el control de la participación de la comunidad universitaria en todas las experiencias realizadas para el aprovechamiento del tiempo libre.</p> <p>Presentar informe mensual con indicadores, estadística, análisis y registro fotográfico.</p> <p>Obligación 3: - Planeación y ejecución de proyectos de impacto regional.</p> <p>Construcción de una propuesta en articulación con el instructor del área formativa en cultura para la realización de un proyecto de impacto regional que busque la integración no solo de la comunidad universitaria si no de diferentes instituciones de la región.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>      | <b>CÓDIGO: ADOr001</b>      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> | <b>VERSIÓN: 11</b>          |
|                                                                                   | <b>CARTA</b>                      | <b>VIGENCIA: 2024-09-02</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>PAGINA: 4 de 5</b>       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Presentar una propuesta de un proyecto de impacto regional en donde se integre a las instituciones de la región con el objetivo de generar intercambios de saberes a través de la modalidad cultural que orienta el instructor del área formativa en cultura.</p> <p>Realizar la planeación y cronograma de todo el despliegue que se requiere para la realización del proyecto de impacto regional.</p> <p>Presentar un cronograma con fechas, horarios, y espacio donde llevara a cabo el proyecto de impacto regional.</p> <p>Ejecutar con toda independencia y autonomía el proyecto de impacto regional plasmado en la propuesta que presento.</p> <p>Planear estrategias de convocatoria, difusión e invitación a la comunidad universitaria para la participación en el proyecto regional.</p> <p>Llevar el control de la participación de la comunidad universitaria en el proyecto regional que se llevara a cabo cumpliendo con una cobertura mínimo de 120 participaciones</p> <p>Presentar informe final con indicadores, estadística, análisis y registro fotográfico del proyecto realizado.</p> <p>Obligación 4: - Fortalecimiento de estrategias de disfunción</p> <p>Construcción de una propuesta para la realización de estrategias de difusión con el fin de dar a conocer todas las experiencias culturales que se llevaran a cabo y fortalecer la participación generando un mayor impacto en cada una de ellas.</p> <p>Presentar la propuesta de la estrategia de difusión que genere un alto impacto que sea muy dinámica y llamativa, una estrategia nueva que fortalezca la invitación a toda la comunidad universitaria a las diferentes experiencias vivenciales culturales que se llevaran a cabo durante el semestre.</p> <p>Realizar un cronograma de difusión implementando las estrategias creadas.</p> <p>Presentar un cronograma con fechas, horarios, y espacio donde se realizará la difusión de convocatorias e invitación a las diferentes experiencias vivenciales culturales generando un alto impacto.</p> <p>Obligación 5: - Diseño de herramientas digitales para la recolección de datos</p> <p>Realización de herramientas digitales para la recolección de datos estadísticos necesarios para las diferentes informaciones solicitadas, coberturas, indicadores y análisis.</p> <p>Presentar al menos 2 herramientas digitales para recolectar datos estadísticos, como coberturas de participación en las diferentes experiencias</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>      | <b>CÓDIGO: ADOr001</b>      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> | <b>VERSIÓN: 11</b>          |
|                                                                                   | <b>CARTA</b>                      | <b>VIGENCIA: 2024-09-02</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>PAGINA: 5 de 5</b>       |

|                                           |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>vivenciales culturales que se realizan con el fin de ayudar a los equipos a trabajar juntos de manera más creativa y a desarrollar nuevas soluciones.</p> <p>Revisar las obligaciones y adaptarlas</p> |
| <b>Tiempo ejecución</b>                   | <p>Fecha inicio:.</p> <p>Fecha fin:.</p>                                                                                                                                                                  |
| <b>Lugar donde se requiere el monitor</b> |                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Cantidad de monitores</b>              | 6                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Nombre del LIDER</b>                   | Jaime Alejandro Castro Ortiz                                                                                                                                                                              |

Cordialmente,

MARIA MARGARITA MOYA GONZALEZ  
 Directora de Bienestar Universitario  
 Universidad de Cundinamarca

Aceptación del plan de trabajo

\_\_\_\_\_  
 Firma del monitor

26.1-47